

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР УНИКАЛЬНОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

ул. Бутлерова, д.15, Москва, 117342. Тел. (495) 333-61-02; факс (495) 334-75-00; e-mail:np@ntcup.ru  
ОКПО 02698720 ОГРН 1037739516781 ИНН/КПП 7728101310/772801001



«УТВЕРЖДАЮ»

И.О. директора НТЦ УП РАН  
Д.Ф. М. Булатов М.Ф.

«23» июль 2018 г.

## РЕГЛАМЕНТ

доступа к научному оборудованию и предоставления услуг Уникальной научной установкой «Комплекс спектрального мониторинга участков поверхности Земли»

Научно-технологического центра уникального приборостроения  
Российской академии наук  
(Регламент УНУ НТЦ УП РАН)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок и условия оказания Уникальной научной установкой «Комплекс спектрального мониторинга участков поверхности Земли» (далее – УНУ) услуг по проведению научных исследований, измерений и испытаний (далее – услуг) внутренним и внешним Пользователям на имеющемся в УНУ научном оборудовании (далее – Оборудование), штатными сотрудниками структурных подразделений НТЦ УП РАН.

1.2. Внутренними Пользователями считаются научные работники, аспиранты и студенты НТЦ УП РАН.

1.3. Внешними Пользователями являются остальные юридические и физические лица.

1.4. Регламент предназначен для управления процессами предоставления научного и технологического оборудования, необходимого методического обеспечения и услуг квалифицированных специалистов УНУ НТЦ УП РАН в коллективное пользование в целях проведения научных исследований и подготовки (переподготовки) высококвалифицированных кадров.

## **2. Перечень предоставляемых услуг**

2.1. Перечень предоставляемых УНУ услуг утверждается директором НТЦ УП РАН, приводится в Приложении 2 к Положению о УНУ НТЦ УП РАН и публикуется на официальном сайте УНУ (далее - сайт УНУ).

2.2. По мере развития технических возможностей УНУ, совершенствования методик и техники проведения эксперимента, а также по необходимости, продиктованной потребностями Пользователей УНУ, перечень предоставляемых услуг уточняется руководителем УНУ, соответствующие изменения вносятся в Приложение 2 к Положению о УНУ НТЦ УП РАН, обновленная версия которого публикуется на сайте УНУ.

## **3. Условия оказания услуг**

- 3.1. Оказание услуг внешним Пользователям осуществляется на возмездной или безвозмездной основе.
- 3.2. Оказание услуг внутренним Пользователям осуществляет на основании служебной записки от руководителя структурного подразделения.
- 3.3. Решение вопроса о возмещении затрат на оказание услуг внутренним Пользователям при выполнении проектов находится в компетенции директора НТЦ УП РАН и осуществляется на основе взаимной договоренности с использованием различных форм внутреннего хозрасчета.
- 3.4. Организационно-техническое сопровождение работ по договорам с внешними пользователями осуществляет руководитель УНУ.
- 3.5. В случае оказания возмездных услуг внешний Пользователь оплачивает услуги по Договору, подписывает акт сдачи-приема услуг, получает результаты исследований и сопроводительные документы.

## **4. Регистрация заявок**

4.1. УНУ осуществляет прием от заинтересованных Пользователей заявок на проведение научных исследований и оказание услуг с использованием оборудования УНУ (далее – Заявка). Заявка должна содержать следующую информацию: данные заявителя (Ф.И.О. контактного лица, наименование организации, адрес, телефон и др.); описание работ (наименование, цель работы, объект исследований, предполагаемую продолжительность работ на оборудовании, желаемую дату начала и др.) и при необходимости техническое задание.

4.2. Сведения, предоставляемые Пользователями в заявке, носят открытый характер.

4.3. Регистрация заявок на оказание услуг, сроки их выполнения, загрузка Оборудования, наличие требуемых ресурсов и другие организационные вопросы находятся в компетенции руководителя УНУ.

4.4. Заявку на проведение исследований внешним Пользователям можно подать:

- в электронном виде на сайте УНУ;

- в письменном виде на имя руководителя УНУ по соответствующей форме, приведенной в Приложении 2 к Положению о УНУ НТЦ УП РАН.

4.5. Служебную записку и заявку на проведение исследований внутренним Пользователям можно подать в письменном виде на имя руководителя УНУ по соответствующей форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Регламенту.

4.6. Поступившие заявки регистрируются руководителем УНУ в журнале регистрации заявок (Приложения 7 к Положению о УНУ НТЦ УП РАН).

4.7. В случае непредставления необходимой информации заявка Пользователя не принимается.

4.8. После регистрации заявки в течение 10 рабочих дней проводится заседание Научно-технического совета Уникальной научной установки «Лазерный нагрев в ячейках высокого давления» (НТС УНУ), на котором происходит конкурсный отбор поступивших заявок и выносится решение о включении заявки в план работ или ее отклонении.

## **5. Рассмотрение заявок**

5.1. Представленную и зарегистрированную заявку рассматривает НТС УНУ в течение 10 дней со дня ее регистрации и принимает решение о возможности предоставления услуг на проведение научных исследований и включении заявки в план работ УНУ.

5.2. Решение НТС УНУ о невозможности предоставления услуг должно быть мотивированным.

5.3. О принятом решении Пользователь информируется в течение 3-х рабочих дней. Решение размещается на сайте УНУ.

5.4. Руководитель УНУ вправе продлить срок рассмотрения Заявки на срок не более 21 рабочего дня. Информация о мотивированном продлении времени рассмотрения заявки направляется по электронной почте руководителем УНУ Заявителю в течение 7 рабочих дней со дня регистрации Заявки и в те же сроки размещается на сайте в открытом доступе. Причиной продления срока рассмотрения Заявки является необходимость уточнения условий, в том числе сроков ее исполнения, и (или) технических требований к выполнению работ и (или) оказанию услуг УНУ.

5.5. Заявка может быть отклонена по следующим причинам:

- заявка не соответствует возможностям научного оборудования УНУ (отсутствует необходимое оборудование);
- оборудование УНУ является недоступным в заявленное время (отсутствует запрашиваемый ресурс оборудования);
- невозможность соблюдения УНУ обязательств по предполагаемому договору с внешним Пользователем, в том числе сроков (графика) выполнения работ и (или) оказания услуг, в том числе по причине отсутствия разрешений на работу с вредными и опасными веществами, отсутствия персонала необходимой квалификации для выполнения комплексных научно-исследовательских работ;
- непредставление Пользователем необходимой информации в заявке;
- низкая научная значимость содержательной части работы, определяемая специалистами НТС УНУ.

5.6. В случае выполнения работ и (или) услуг на УНУ для внешнего Пользователя на возмездной основе предоставляется счет на оплату, договор, протокол соглашения о договорной цене, акт приема-сдачи услуг.

5.7. Стоимость работ по договору с внешним Пользователем определяется на основе базовой стоимости одного часа единицы оборудования и закрепляется в протоколе соглашения о договорной цене. Базовая стоимость одного часа работы единицы оборудования рассчитывается на основании методических рекомендаций по определению услуг УНУ. Ориентировочная стоимость одного часа работы на единицу оборудования УНУ, рассчитанная с помощью методических рекомендаций, приводится в Приложении 6 и уточняется по мере необходимости руководителем УНУ.

5.8. В случае если Заявитель не заключит Договор в течение 1 месяца после принятия решения об ее исполнении, УНУ вправе отказаться от исполнения заявки, о чем информирует Заявителя.

5.9. Порядок расчетов по проведенным работам по заказу внешнего Пользователя и срок выполнения работ определяется Договором. Внешний Пользователь подтверждает свое согласие с условиями оказания услуг, заключив Договор.

5.10. Внешний Пользователь представляет объект(ы) исследования после оформления Договора.

5.11. Предоставление образцов для исследований должно быть зафиксировано в рабочем журнале приема образцов в соответствии с формой (Приложение 7А к Положению о УНУ НТЦ УП РАН).

## **6. Выполнение работ**

6.1. Возможность допуска физических лиц представителей заинтересованного пользователя непосредственно к работе на оборудовании УНУ устанавливается в договоре на оказание услуги.

6.2. График работы Оборудования допускает корректировку.

6.3. При составлении плана работ учитывается необходимость технического и сервисного обслуживания Оборудования и отдельных его установок.

6.4. После выполнения исследований результаты документируются в лабораторном журнале ответственным за проведение исследований лицом. Пользователь расписывается в лабораторном журнале о принятии результатов исследований (Приложение 7Б к Положению о УНУ НТЦ УП РАН).

6.5. В спорных случаях решение о повторных исследованиях принимает руководитель УНУ.

6.6. По завершению оказания услуг результаты исследований оформляются в согласованном с Пользователем виде (отчет, протокол испытаний, измерений и др.), подписываются исполнителями, утверждаются руководителем УНУ и выдаются внешнему Пользователю.

## **7. Доступ к научному оборудованию**

7.1. Перед доступом к оборудованию проводится инструктаж по работе с оборудованием и технике безопасности ответственным за него сотрудником УНУ НТЦ УП РАН.

7.2. После прохождения инструктажа руководителем УНУ принимается решение о допуске.

7.3. Доступ к оборудованию осуществляется при наличии допуска и контролируется ответственным за Оборудование сотрудником.

7.4. Не допускаются к работе с приборами лица без специальной подготовки, необходимой квалификации и не прошедшие инструктажа по технике безопасности

## **8. Ответственность**

8.1. УНУ несет ответственность за соответствие Оборудования, предоставляемого для коллективного пользования, требованиям нормативно-технической документации и условиям проводимых исследований и измерений.

8.2. Пользователь несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений о планируемых исследованиях, за соблюдение правил и норм проведения исследований и измерений, а также гарантирует сохранность Оборудования. В случае повреждения Оборудования по вине Пользователя восстановление Оборудования оплачивается Пользователем в полном объеме.