

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР УНИКАЛЬНОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

ул. Бутлерова, д.15, Москва, 117342. Тел. (495) 333-61-02; факс (495) 334-75-00; e-mail: np@ntcup.ru  
ОКПО 02698720      ОГРН 1037739516781      ИНН/КПП 7728101310/772801001



«УТВЕРЖДАЮ»

Директора НТЦ УП РАН  
М.Ф. Булатов

«23» июня 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о уникальной научной установке

**«Комплекс спектрального мониторинга участков поверхности Земли»**

**Научно-технологического центра уникального приборостроения**

**Российской академии наук**

**(Положение о УНУ НТЦ УП РАН)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Уникальная научная установка «Комплекс спектрального мониторинга участков поверхности Земли» (далее – УНУ), является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Научно-технологический центр уникального приборостроения Российской академии наук (далее – НТЦ УП РАН), создается приказом Директора НТЦ УП РАН;
- 1.2. Местонахождение и почтовый адрес УНУ: 117342, г. Москва, ул. Бутлерова, д. 15;
- 1.3. Уникальную научную установку «Программируемый адаптивный аукстооптический спектрометр для дистанционного зондирования» НТЦ УП РАН возглавляет Руководитель УНУ, который утверждается приказом Директора;
- 1.4. В своей деятельности УНУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НТЦ УП РАН,

данным Положением, другими нормативно-правовыми актами НТЦ УП РАН.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. Целями и задачами УНУ являются:
  - 2.1.1. обеспечение проведения на современном уровне исследований, а также оказание услуг (измерений, испытаний), используя оборудование УНУ;
  - 2.1.2. повышение уровня загрузки научного оборудования УНУ;
  - 2.1.3. обеспечение единства и достоверности измерений при проведении научных исследований на оборудовании УНУ;
  - 2.1.4. участие в подготовке кадров высшей квалификации (студентов, аспирантов, докторантов) и повышении квалификации специалистов на базе современного научного оборудования УНУ;
  - 2.1.5. реализация мероприятий программы развития УНУ.
- 2.2. Основными направлениями деятельности УНУ являются:
  - 2.2.1. обеспечение проведения исследований на имеющемся оборудовании, а также оказание услуг исследователям и научным коллективам как базовой организации, так и иным заинтересованным пользователям;
  - 2.2.2. проведение собственных научных исследований в рамках выполнения программ фундаментальных исследований РАН участия в интеграционных программах, реализации грантов Российского фонда фундаментальных исследований, Российского научного фонда и других фондов в установленном порядке.
- 2.3. Научные направления деятельности УНУ:
  - 2.3.1. исследования материалов, находящихся в разных условиях;
  - 2.3.2. акустооптическая спектроскопия;
  - 2.3.3. оптическая спектроскопия;
  - 2.3.4. иные исследования, которые возможно реализовать на оборудовании УНУ.

## **3. СТРУКТУРА И ИМУЩЕСТВО**

- 3.1. УНУ сформирован на базе следующих структурных подразделений НТЦ УП РАН:
  - 3.1.1. Научно-исследовательская лаборатория акустооптической спектроскопии;
- 3.2. Материальная база УНУ состоит из оборудования и приборов, находящихся на балансе НТЦ УП.
- 3.3. Полный перечень оборудования УНУ указан в Приложении 1 к данному Положению, должен уточняться руководителем УНУ по мере необходимости и утверждаться директором НТЦ УП РАН.

3.4. Структура и штатное расписание УНУ определяются Руководителем УНУ с учетом объема выполняемых работ и утверждаются директором НТЦ УП РАН.

3.5. Организация деятельности УНУ:

3.5.1. Руководство деятельностью УНУ осуществляет директор НТЦ УП РАН или иное лицо, назначенное по его решению Руководителем УНУ.

3.5.2. Обязанности Руководителя УНУ:

- координация научной деятельности УНУ и несение персональной ответственности за своевременное и качественное выполнение целей и задач УНУ, определяемых настоящим Положением;
- руководство работой по составлению научно-исследовательских, научно-методических и других планов работы УНУ, представление их для утверждения в установленном порядке;
- осуществление оперативного управления работой УНУ;
- контроль качества выполнения плановых работ;
- подготовка к заключению договоров с предприятиями и организациями на выполнение работ и услуг, входящих в компетенцию УНУ;
- обеспечение поддержания оборудования в исправном состоянии, организации его ремонта и метрологической поверки, подготовка предложений по обновлению технического парка оборудования и смету расходов на его обслуживание;
- планирование загрузки оборудования УНУ и его эффективное использование;
- обеспечение сохранности оборудования и другого имущества, закрепленного за УНУ;
- осуществление контроля соблюдения технических условий при эксплуатации оборудования;
- обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда;
- подготовка предложений по структуре УНУ, штатному расписанию и смете расходов;
- участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение качества проводимых научных исследований.

3.5.3. Права и обязанности работников УНУ определяются данным Положением и должностными инструкциями базовых структурных подразделений.

#### **4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 4.1. УНУ использует средства и переданное государственное имущество для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Положением в рамках, установленных законодательством РФ и Уставом НТЦ УП РАН.
- 4.2. Финансирование деятельности УНУ осуществляется НТЦ УП РАН, в том числе в рамках выполнения государственных контрактов, направленных на выполнение работ по развитию УНУ.
- 4.3. Порядок проведения научных исследований и оказания услуг определяется Регламентом доступа к научному оборудованию, утвержденным директором НТЦ УП РАН (Приложении 4 к данному Положению).
- 4.4. Услуги пользования оборудованием УНУ могут предоставляться как на возмездной, так и на безвозмездной основе в рамках утвержденного Регламента доступа к научному оборудованию и согласованного плана работ.
- 4.5. Проведение УНУ научных исследований и оказание услуг на возмездной основе заинтересованным пользователям осуществляется на условиях договора между организацией-заказчиком (или физическим лицом-заказчиком) и базовой организацией в соответствии с утвержденными прейскурантами цен, согласованным техническим заданием и календарным планом.
- 4.6. Услуги коллективного пользования научным оборудованием предоставляются на безвозмездной основе сотрудникам подразделений НТЦ УП РАН на основании служебных записок, а внешним пользователям — на основании договоров о возмездном или безвозмездном сотрудничестве на базе УНУ.
- 4.7. Объёмы, сроки проведения и вид предоставления результатов работ и услуг, вопросы, связанные с публикацией полученных результатов, их использованием, с правами на интеллектуальную собственность, возникшие в ходе выполнения и по результатам работ, решаются по согласованию сторон в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.8. Контроль за деятельностью УНУ осуществляет директор НТЦ УП РАН.
- 4.9. Прекращение деятельности УНУ может быть инициировано только Руководителем УНУ. Прекращение деятельности осуществляется по решению Ученого на основании письменного мотивированного заявления Руководителя УНУ, поданного в установленном порядке, и утверждается приказом директора НТЦ УП РАН.

#### **5. ПРАВА**

УНУ имеет право:

- 5.1. участвовать в формировании планов научных исследований и

- вносить предложения на Ученом совете НТЦ УП РАН о проведении поисковых и научно-исследовательских работ;
- 5.2. участвовать в организации и проведении научно-организационных мероприятий (научных конференций, семинаров, школ и т.д.) всех уровней (от институтского до международного);
  - 5.3. участвовать в организации временных трудовых коллективов;
  - 5.4. вносить предложения по материальному и техническому обеспечению исследований, в том числе по приобретению необходимых для работы УНУ приборов и оборудования;
  - 5.5. иметь закрепленное за подразделением научное оборудование и другие материальные ценности;
  - 5.6. вести научно-исследовательские работы в рамках внутрirosсийских и международных проектов;
  - 5.7. получать поступающие в НТЦ УП РАН информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
  - 5.8. запрашивать и получать от руководителей НТЦ УП РАН и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на УНУ задач и функций;
  - 5.9. докладывать о результатах проведенных проверок руководству НТЦ УП РАН;
  - 5.10. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела и организации в целом;
  - 5.11. вносить предложения руководству базовой организации по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников УНУ и других структурных подразделений организации по своему профилю деятельности;
  - 5.12. участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции УНУ.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)**

Для выполнения функций и реализации прав УНУ взаимодействует:

### **6.1. С Ученым советом НТЦ УП РАН по вопросам:**

#### **6.1.1. Получения:**

- планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и инновационных исследований;
- экспертизы научно-исследовательских работ, выполняемых НТЦ УП РАН;
- долгосрочных прогнозов и перспектив развития направлений работ УНУ, включая оценку удовлетворенности потребителей услуг УНУ.

#### **6.1.2. Предоставления:**

- отчетных материалов по этапам НИР в целом на предмет научно-технической экспертизы;

- предложений по разработкам и модернизации научного оборудования.
- 6.2. С конструкторским отделом по вопросам:
- 6.2.1. Получения:
- окончательных конструкторских решений для формирования технического описания и итоговой научно-технической документации;
  - комплектов утвержденных подлинников документации на разрабатываемые и серийно выпускаемые изделия;
  - заявок на совместную разработку технологической оснастки научного оборудования.
- 6.2.2. Предоставления:
- результатов предварительной научно-технической проработки технических решений по выполняемым НИР;
  - результатов выполненных услуг УНУ;
  - учтенных копий технологической и нормативно-технической документации.
- 6.3. С производственными подразделениями по вопросам:
- 6.3.1. Получения заявок на предоставление необходимого количества учтенных копий комплектов технологической и нормативно-технической документации.
- 6.3.2. Предоставления учтенных копий технологической и нормативно-технической документации, необходимой для организации и осуществления производственных процессов.
- 6.4. С бухгалтерией и планово-экономическим отделом по вопросам:
- 6.4.1. Получения:
- оплаты работ, экспертных услуг, информационных и рекламных изданий;
  - финансового анализа системы показателей, характеризующих эффективность практического использования результатов разработок.
- 6.4.2. Предоставления предложений по проекту финансового плана; в пределах своей компетенции и уточнений в составе объектов финансирования по разделу, предусматривающему выделение средств на содействие научно-техническому прогрессу и развитию НТЦ УП РАН.