



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР УНИКАЛЬНОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

ул. Бутлерова, д. 15, Москва, 117342. Тел. (495) 333-61-02; факс (495) 334-75-00; e-mail:  
[np@ntcup.ru](mailto:np@ntcup.ru)  
ОКПО 02698720      ОГРН 1037739516781      ИНН/КПП 7728101310/772801001

**УТВЕРЖДАЮ:**



М.Ф. Булатов /

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре коллективного пользования научным оборудованием  
Научно-технологического центра уникального приборостроения  
Российской академии наук**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Центр коллективного пользования научным оборудованием Научно-технологического центра уникального приборостроения Российской академии наук (НТЦ УП РАН), именуемый в дальнейшем ЦКП, образован в соответствии с приказом директора от 17.01.2017 № 1 на базе НТЦ УП РАН.
- 1.2. Местонахождение и почтовый адрес ЦКП: 117342, г. Москва, ул. Бутлерова, 15.
- 1.3. ЦКП руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, уставом НТЦ УП РАН, приказами и распоряжениями директора НТЦ УП РАН, данным Положением.
- 1.4. Официальный сайт ЦКП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://ckp.ntcup.ru>

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. Целями и задачами ЦКП являются:
  - 2.1.1. обеспечение проведения на современном уровне исследований, а также оказание услуг (измерений, испытаний), используя

- имеющееся научное оборудование в форме коллективного пользования;
- 2.1.2. повышение уровня загрузки научного оборудования в ЦКП;
  - 2.1.3. обеспечение единства и достоверности измерений при проведении научных исследований на оборудовании ЦКП;
  - 2.1.4. участие в подготовке кадров высшей квалификации (студентов, аспирантов, докторантов) и повышении квалификации специалистов на базе современного научного оборудования ЦКП;
  - 2.1.5. реализация мероприятий программы развития ЦКП.
- 2.2. Основными направлениями деятельности ЦКП являются:
- 2.2.1. обеспечение проведения исследований на имеющемся оборудовании, а также оказание услуг исследователям и научным коллективам как базовой организации, так и иным заинтересованным пользователям;
  - 2.2.2. проведение собственных научных исследований по программам фундаментальных исследований РАН в установленном порядке.
- 2.3. Научные направления деятельности ЦКП:
- 2.3.1. акустооптическая спектроскопия;
  - 2.3.2. оптическая спектроскопия;
  - 2.3.3. фурье-ИК-спектроскопия;
  - 2.3.4. технологии диагностики наноматериалов и наноустройств;
  - 2.3.5. информационно-телекоммуникационные системы.

### **3. СТРУКТУРА И ИМУЩЕСТВО**

- 3.1. ЦКП сформирован на базе следующих структурных подразделений НТЦ УП РАН:
  - 3.1.1. Научно-исследовательская лаборатория фурье-спектроскопии;
  - 3.1.2. Научно-исследовательская лаборатория интерферометрии;
  - 3.1.3. Научно-исследовательская лаборатория акустооптической спектроскопии;
  - 3.1.4. Научно-исследовательская лаборатория спектроскопии экстремального состояния вещества;
  - 3.1.5. Научно-исследовательская лаборатория лазерной техники;
  - 3.1.6. Научно-исследовательская лаборатория высокочастотных ультразвуковых методов;
  - 3.1.7. Научно-исследовательская лаборатория биомедицинских приборов;
  - 3.1.8. Информационно-вычислительный центр.
- 3.2. Материальная база ЦКП состоит из оборудования и приборов, находящихся на балансе НТЦ УП РАН и имеющих статус оборудования ЦКП.
- 3.3. Полный перечень оборудования, закрепленного за ЦКП, указан в Приложении 1 к данному Положению и должен уточняться

руководителем ЦКП по мере необходимости и утверждаться директором НТЦ УП РАН.

3.4. Структура и штатное расписание ЦКП определяются с учетом объема выполняемых работ и утверждаются директором НТЦ УП РАН.

3.5. Организация деятельности ЦКП:

3.5.1. Руководство деятельностью ЦКП осуществляется директором НТЦ УП РАН или иное лицо, назначенное по его решению руководителем ЦКП.

3.5.2. Обязанности руководителя ЦКП:

- координация научной деятельности ЦКП и несение персональной ответственности за своевременное и качественное выполнение целей и задач ЦКП, определяемых настоящим Положением;
- руководство работой по составлению научно-исследовательских, научно-методических и других планов работы ЦКП, представление их для утверждения в установленном порядке;
- осуществление оперативного управления работой ЦКП;
- контроль качества выполнения плановых работ;
- подготовка к заключению договоров с предприятиями и организациями на выполнение работ и услуг, входящих в компетенцию ЦКП;
- обеспечение поддержания оборудования в исправном состоянии, организации его ремонта и метрологической поверки, подготовка предложений по обновлению технического парка оборудования и смету расходов на его обслуживание;
- планирование загрузки оборудования ЦКП и его эффективное использование;
- обеспечение сохранности оборудования и другого имущества, закрепленного за ЦКП;
- осуществление контроля соблюдения технических условий при эксплуатации оборудования;
- обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда;
- подготовка предложений по структуре ЦКП, штатному расписанию и смете расходов;
- участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение качества проводимых научных исследований.

3.5.3. Права и обязанности работников ЦКП определяются данным Положением и должностными инструкциями базовых структурных подразделений.

#### **4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 4.1. ЦКП использует средства и переданное государственное имущество для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Положением в рамках, установленных законодательством РФ и Уставом НТЦ УП РАН.
- 4.2. Финансирование деятельности ЦКП осуществляется НТЦ УП РАН, в том числе в рамках выполнения государственных контрактов, направленных на выполнение работ по развитию ЦКП.
- 4.3. Порядок проведения научных исследований и оказания услуг определяется утвержденным директором НТЦ УП РАН регламентом доступа к научному оборудованию.
- 4.4. Услуги коллективного пользования научным оборудованием могут предоставляться как на возмездной, так и безвозмездной основе в рамках утвержденного регламента доступа к научному оборудованию и согласованного плана работ.
- 4.5. Проведение ЦКП научных исследований и оказание услуг на возмездной основе заинтересованным пользователям осуществляется на условиях договора между организацией-заказчиком (или физическим лицом-заказчиком) и базовой организацией в соответствии с утвержденными прейскурантами цен, согласованным техническим заданием и календарным планом.
- 4.6. Услуги коллективного пользования научным оборудованием предоставляются на безвозмездной основе сотрудникам подразделений НТЦ УП РАН на основании служебных записок, а внешним пользователям — на основании договоров о безвозмездном сотрудничестве на базе ЦКП.
- 4.7. Объёмы, сроки проведения и вид предоставления результатов работ и услуг, вопросы, связанные с публикацией полученных результатов, их использованием, с правами на интеллектуальную собственность, возникшие в ходе выполнения и по результатам работ, решаются по согласованию сторон в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.8. Контроль осуществления деятельности ЦКП осуществляется директором НТЦ УП РАН.
- 4.9. Прекращение деятельности ЦКП осуществляется в установленном порядке на основании приказа директора НТЦ УП РАН.

#### **5. ПРАВА**

ЦКП имеет право:

- 5.1. участвовать в формировании планов научных исследований и вносить предложения на Ученом совете НТЦ УП РАН о проведении поисковых и научно-исследовательских работ;
- 5.2. участвовать в организации и проведении научно-организационных мероприятий (научных конференций, семинаров, школ и т.д.) всех

- уровней (от институтского до международного);
- 5.3. участвовать в организации временных трудовых коллективов;
  - 5.4. вносить предложения по материальному и техническому обеспечению исследований, в том числе по приобретению необходимых для работы ЦКП приборов и оборудования;
  - 5.5. иметь закрепленное за подразделением научное оборудование и другие материальные ценности;
  - 5.6. вести научно-исследовательские работы в рамках внутрироссийских и международных проектов;
  - 5.7. получать поступающие в НТЦ УП РАН информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
  - 5.8. запрашивать и получать от руководителей НТЦ УП РАН и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на ЦКП задач и функций;
  - 5.9. докладывать о результатах проведенных проверок руководству НТЦ УП РАН;
  - 5.10. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела и организации в целом;
  - 5.11. вносить предложения руководству базовой организации по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников ЦКП и других структурных подразделений организации по своему профилю деятельности;
  - 5.12. участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ЦКП.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)**

Для выполнения функций и реализации прав ЦКП взаимодействует:

### **6.1. С Ученым советом НТЦ УП РАН по вопросам:**

#### **6.1.1. Получения:**

- планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и инновационных исследований;
- экспертизы научно-исследовательских работ, выполняемых отделом;
- долгосрочных прогнозов и перспектив развития направлений работ ЦКП, включая оценку удовлетворенности потребителей услуг ЦКП.

#### **6.1.2. Предоставления:**

- отчетных материалов по этапам НИР в целом на предмет научно-технической экспертизы;
- предложений по разработкам и модернизации научного оборудования.

### **6.2. С конструкторским отделом по вопросам:**

**6.2.1. Получения:**

- окончательных конструкторских решений для формирования технического описания и итоговой научно-технической документации;
- комплектов утвержденных подлинников документации на разрабатываемые и серийно выпускаемые изделия;
- заявок на совместную разработку технологической оснастки научного оборудования.

**6.2.2. Предоставления:**

- результатов предварительной научно-технической проработки технических решений по выполняемым НИР;
- результатов выполненных услуг ЦКП;
- учтенных копий технологической и нормативно-технической документации.

**6.3. С производственными подразделениями по вопросам:**

- 6.3.1.** Получения заявок на предоставление необходимого количества учтенных копий комплектов технологической и нормативно-технической документации.
- 6.3.2.** Предоставления учтенных копий технологической и нормативно-технической документации, необходимой для организации и осуществления производственных процессов.

**6.4. С бухгалтерией и планово-экономическим отделом по вопросам:**

**6.4.1. Получения:**

- оплаты работ, экспертных услуг, информационных и рекламных изданий;
- финансового анализа системы показателей, характеризующих эффективность практического использования результатов разработок.

**6.4.2.** Предоставления предложений по проекту финансового плана; в пределах своей компетенции и уточнений в составе объектов финансирования по разделу, предусматривающему выделение средств на содействие научно-техническому прогрессу и развитию НТЦ УП РАН.

**6.5. Со службой контроля качества по вопросам:**

**6.5.1. Получения:**

- методической помощи по обеспечению качества выполнения НИР;
- контроля качества оказываемых ЦКП услуг;
- анализа эффективности существующей системы менеджмента качества.

**6.5.2. Предоставления:**

- информации о разработках;
- используемых методах и средствах верификации и валидации оказываемых ЦКП услуг.